Dienstradtool – Prozessablauf

EURORAD
das Dienstrad

① Arbeitgeber unterzeichnet Rahmenvertrag mit EURORAD und Rahmenleasingvertrag mit AGL.

→ Zugang zum Dienstradtool

② Mitarbeiter informiert sich und kommt über den Registrierungslink (auf Unternehmens-Leasingwebsite/Intranet) zum Dienstradtool.

→ Mitarbeiter registriert sich

Status Mitarbeiter: angelegt

③ Arbeitgeber erhält die Information einer Neuregistrierung. Nach Prüfung der Berechtigung wird der Mitarbeiter freigegeben.

→ Mitarbeiter erhält Token (Fahrradcode)

Status Mitarbeiter: aktiv

④ Mitarbeiter lässt sich beim Fachhändler beraten und wählt sein Dienstrad aus.

→ Fachhändler legt anhand des Tokens einen Auftrag im Dienstradtool an

Status Auftrag: zur Freigabe

⑤ **Mitarbeiter trägt auf Überlassungsvertrag handschriftlich den Arbeitgeberzuschuss ein, unterschreibt den Vertrag, scannt ihn und lädt ihn im Dienstradtool hoch.**

→ Arbeitgeber prüft Auftrag und gibt diesen frei

Status Auftrag: abholbereit

⑥ Mitarbeiter und Fachhändler empfangen E-Mail über den Freigabestatus.

→ Mitarbeiter erhält einen Übergabe-Token

Status Auftrag: abholbereit

⑦ Mitarbeiter und Fachhändler vereinbaren einen Abholtermin.

→ Fachhändler gibt Übergabe anhand des Tokens ein und fordert eine Gutschrift bei AGL an

Status Auftrag: aktiv

⑧ AGL sendet die Dauermietrechnung zum Arbeitgeber und die Versteuerung im Abrechnungssystem startet.